

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Фондация „Опазване на биоразнообразието в България“		
Адрес: ул. „Феникс“ № 8		
Град: Черноморец	Пощенски код: 8142	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Ина Иванова Агафонова		Телефон: +359 89 851 5513
Електронна поща: info@biodiversity.foundation		Факс: Не е приложимо
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.biodiversity.foundation		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☐ търговско дружество ☒ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☒ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност
---	--

☐ друго (моля, уточнете):

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата:

„Предоставяне на външни експертни услуги за внедряване, мониторинг и оценка на дигитален инструмент по проект „SturNet“ (BSB00172), съфинансиран по Програма ИНТЕРРЕГ NEXT Черноморски басейн 2021–2027, с две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Пилотно внедряване и обучения“;

Обособена позиция № 2 – „Стратегически мониторинг, валидиране и провеждане на кръгла маса“

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга: Експертна дейност



	Други (моля, пояснете) 	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ код NUTS: □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: Югоизточна България код NUTS: BG34
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Настоящата процедура се провежда във връзка с изпълнението на проект BSB00172 – „SturNet“, финансиран по Програма Interreg VI-B NEXT Black Sea Basin, Специфична цел RSO1.1. Дейност 1.3 предвижда разработване, пилотно внедряване и институционално прилагане на Дигитален инструмент за картографиране и мобилно приложение. Поръчката се разделя на две обособени позиции: Обособена позиция № 1 – „Пилотно внедряване и обучения“; Обособена позиция № 2 – „Стратегически мониторинг, валидиране и провеждане на кръгла маса“ Обособена позиция 1 – Пилотно внедряване и обучения Целта на настоящата обособена позиция е да осигури реално, практическо и измеримо внедряване на Дигиталния инструмент и мобилното приложение SturNet на територията на България чрез провеждане на структурирани обучения и работа със заинтересовани страни. Изпълнителят следва да осигури цялостната организация, координация и провеждане на дейностите по-долу: 1. Провеждане на 5 обучения за рибарски общности 2. Провеждане на 1 обучение за общини		



3. Провеждане на 1 обучение за компетентни органи
4. Подкрепа за институционално внедряване
5. Логистика и организация

Обособена позиция 2 – Стратегически мониторинг, валидиране и провеждане на кръгла маса

Целта на настоящата обособена позиция е да осигури структурирано, обективно и проследимо измерване на въздействието от изпълнението на Дейност 1.3, както и валидиране на постигнатите резултати чрез експертен и институционален диалог на транснационално ниво.

В рамките на проекта „SturNet“ Дейност 1.3 не се ограничава единствено до разработване на дигитален инструмент и мобилно приложение, а изисква доказване на тяхната реална приложимост, използваемост и потенциал за институционално прилагане. Поради това настоящата позиция има за цел да гарантира, че внедреното решение не остава на ниво техническа разработка, а води до измерими резултати, ангажираност на целевите групи и конкретни управленски изводи.

Обхват на услугите в рамките на обособена позиция № 2

1. Мониторинг и измерване на въздействие
2. Водене на Дигитален регистър за участие
3. Медийна и комуникационна кампания
4. Организиране на международна кръгла маса

Минимални резултатни индикатори от обособена позиция № 2:

В рамките на изпълнението на Обособена позиция 2 изпълнителят следва да реализира комуникационни и организационни дейности, насочени към постигане на следните минимални резултатни показатели на територията на Република България:

- минимум 100 регистрирани потребители в дигиталния инструмент и/или мобилното приложение;
- минимум 30 активни потребители¹;

¹ Активен потребител“ = профил, извършил поне едно от следните действия: вход в системата, подаване на сигнал, публикуване/коментар във форума, качване на ресурс (според наличните функционалности).



- минимум 5 подадени сигнала чрез мобилното приложение.

Постигането на посочените индикатори се доказва чрез предоставени от техническия партньор данни за използваемост и чрез анализа, включен в междинните и финалния отчет.

Изпълнителят трябва да планира и организира изпълнението на дейностите в съответствие с изискванията на Възложителя, сроковете за изпълнение на договора и действащото законодателство.

Пълното описание на дейностите и условията по поръчката са представени в Техническата спецификация.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

73200000-4 – Консултантски услуги, свързани с научни изследвания и експериментални разработки

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

II.1.4) Обособени позиции: да X не ☐

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☒	за всички обособени позиции ☐
--	---	---

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)

Данните се удостоверяват чрез експорт/лог от техническия партньор (GEOECOMAR) и се прилагат към отчета.



Общата прогнозна стойност е 62 500.00 евро без ДДС или 75 000.00 евро крайна стойност с ДДС.

Прогнозна стойност за обособена позиция № 1: 37 500.00 евро без ДДС или 45 000.00 евро крайна стойност с ДДС.

Прогнозна стойност за обособена позиция № 2: е 25 000.00 евро без ДДС или 30 000.00 евро крайна стойност с ДДС.

Прогнозната стойност е формирана на база одобрения бюджет по проекта за дейността, който е 75 000,00 EUR с ДДС.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: 9 /девет/ календарни месеца, считано от подписване на договора, но не по-късно от 31/01/2027

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Избраният изпълнител представя гаранция за добро изпълнение в размер на 1 % от стойността на договора.

Гаранцията за добро изпълнение обезпечава изпълнението и се представя по един от следните начини: парична сума, преведена по банков път по сметка на Бенефициента по настоящата публична покана, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Кандидатът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранцията.

При некачествено, неточно и непълно изпълнение на услугата по Договора, Бенефициентът има право да усвои гаранцията за добро изпълнение до пълния ѝ размер.

При качествено, точно и пълно изпълнение на Договора, гаранцията за изпълнение се освобождава от Бенефициента в рамките на 30 дни след



извършване на услугите, предмет на договора, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от страна на Изпълнителя, без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията се извършват по банков път, съгласно посочена в договора банкова сметка на изпълнителя, като се предвиждат следните плащания:

1. Авансово плащане в размер на 30 % от общата договорна стойност - до 15 календарни дни, считано от датата на подписване на договора и представяне на надлежно издадена фактура.
2. Първо междинно плащане в размер на 30% от стойността на договора - извършва се след приемане на междинен отчет №1, удостоверяващ изпълнение на първия етап от дейностите и представяне на надлежно издадена фактура.
3. Второ междинно плащане в размер на 30% от стойността на договора - извършва се след приемане на междинен отчет №2, удостоверяващ изпълнение на втория етап от дейностите и представяне на надлежно издадена фактура.
4. Окончателно плащане в размер на 10 % от общата договорна стойност - до 15 календарни дни от приемането на финалния отчет и представяне на надлежно издадена фактура, но не по-късно от 27/02/2027 г.

Плащанията се извършват в евро. Плащанията по договора ще се осъществяват въз основа на приемане на услугите, подписване на приемо-предавателен протокол от двете страни и представяне на фактура, в която да бъде вписано наименованието и номера на договора, както и следния текст: *„Разходите са по проект „Мрежа за опазване на есетровите риби и за устойчивост на екосистемата на Черноморския басейн“ – SturNet с ИД номер: BSB00172 и Договор за финансиране № MDLPA 176757/27.08.2024, финансиран по програма Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027, съ-финансиран от Европейския съюз.“*



III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменяни в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменяни в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:)
(когато е приложимо)

- Договорът за изпълнение може да бъде изменен при обоснована необходимост, по ред и съгласно условията на чл.10 от Постановление на МС №4 от 11 януари 2024 година. Такава необходимост може да възникне при настъпване на съществени промени в договора за финансиране на проекта/ в работен план и/или графика му за изпълнение, което може да наложи изменения в заключения с избория/те чрез настоящата публична покана изпълнители. Всички изменения на договора за изпълнение се съгласуват с Управляващия орган/ Националния орган на програмата (което е приложимо) и не могат да водят до промяна в предмета на процедурата.
- Договорът може да бъде изменен и при взаимно съгласие на страните, след получаване на разрешение от страна на УО/НО, възложителят и изпълнителят сключват писмено допълнително споразумение към заключения помежду им договор.
- При необходимост и след предварително разрешение от УО/НО могат да бъдат заменени експертите, отговарящи за изпълнението на договора, с други експерти, които да отговарят на същите изисквания, необходими за качествено изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не □

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията по публичната покана минимални изисквания и задължителни условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Непокриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.



- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
- Отстранява се от участие кандидат за когото е налице някое от следните обстоятелства, съгласно чл.8, ал. 3 от ПМС № 4/11.01.2024 г.:
 1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 от ПМС № 4/11.01.2024 г. или на условията, посочени в публичната покана;
 2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
 3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;
 4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на ал. 2 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;
 5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.
- Заинтересованите лица могат да поискат писмено разяснения от Възложителя по документацията за участие до 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането и да публикува отговора на интернет страницата на Възложителя (**www.biodiversity.foundation**);
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат;
- Всяка оферта трябва да се изготви по образец към настоящата покана и да съдържа конкретното техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката, съобразно заданието, изготвено от Възложителя;
- Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с Бенефициента и с екипа за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на Бенефициента са задължителни при изпълнение на поръчката;



- При извършване на услугата изпълнителят задължително спазва всички указания по прилагане на програма за трансгранично сътрудничество Интеррег NEXT Черноморски басейн 2021-2027;
- Избраният изпълнител трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, необходими за качествено изпълнение на поръчката, както и всички дължими данъци, такси и други плащания съгласно действащото законодателство;
- Оферти с цени, надвишаващи посочената по-горе обща прогнозна стойност няма да бъдат разглеждани;
- Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.
- Възложителят може да прекрати процедурата без избор на изпълнител в случаите по чл. 9 от ПМС №4/11.01.2024 г., включително когато е постъпила само една оферта или само една оферта отговаря на предварително обявените условия.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения.

Основания за задължително отстраняване съгласно чл.8, ал.3 от ПМС 4/2024.

Оценителите предлагат за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 5 или на условията, посочени в публичната покана;
2. кандидат, за когото са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;



4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 2 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия;

5. кандидат, който е представил невярна информация в хода на процедурата за избор на изпълнител.

Съгласно чл. 12 от ПМС № 4/11.01.2024 г. липсата на обстоятелствата по чл.8, ал.3, т.2 от ПМС № 4/11.01.2024 г., във връзка със ЗОП се доказва от кандидати Липсата на обстоятелствата по чл. 8, ал. 3, т. 2 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация (Образец 3);

2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, относно липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-3 и 6 от Закона за обществените поръчки.

(2) Когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, т. 2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

(3) В случаите по ал. 2, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

(4) Когато декларацията няма правно значение, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

(5) Бенефициентът няма право да изисква представянето на документите по ал. 1, т. 2, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на бенефициента по служебен път.

(6) Когато кандидатът е юридическо лице, изискванията за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки се прилагат за лицата, които представляват кандидата, и за членовете на неговите управителни и контролни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо

лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по

пълномощие, изискванията по ал. 1 се отнасят и за това физическо лице.

(7) При участие на обединения, които не са юридически лица, липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки се доказва за всяко от лицата, включени в обединението кандидат.

(8) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията по ал. 6 и 7 се прилагат и за подизпълнителите.

(9) Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган.

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; (Образец 2)

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел; Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за самоличност;

Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код.



Документът следва да бъде издаден не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението; Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3 (три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/2024 г. по образец (Образец 3). Декларацията се подписва от:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на

предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл.

105 от Търговския закон; при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при едноличен търговец - физическото лице - търговец; при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно



законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи (които са приложими):

3.1. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката **(Образец 1)**.

3.2. Административни сведения, в оригинал **(Образец 4)**.

3.3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители), в оригинал **(Образец 5)**.

3.5. Декларация от обединение, в оригинал, ако е приложимо **(Образец 6)**.

3.6. Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 4/2024г. **(Образец 7)**

3.7. Списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, в оригинал **(Образец 8)**, заедно с документи, които доказват изпълнената дейност/услуга.

В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата Договор за обединение, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

В случай, че офертата и/или документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представляват кандидата, се изисква Нотариално заверено пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документи се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация

Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 4/2024г. **(Образец 7)**

Когато Кандидат е обединение, което не е юридическо лице, горепосочените документи се представят само за кандидатите, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато Кандидат предвижда участие на подизпълнители, горепосочените

Минимални изисквания (*когато е приложимо*):

Кандидатът следва да докаже общ оборот, в размер равен или по-голям от прогнозната стойност без ДДС на обособената позиция, за която подава оферта най-много за последните три приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си.

В случай че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, изискването за общ оборот следва да бъде изпълнено за сумата от стойностите на съответните обособени позиции.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице,

документи се представят за всеки един от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Когато Кандидат е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, горепосочените документи се представят задължително в превод на български език.

минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.

ПМС 4/2024 чл.3 (12) Когато по обективни причини кандидат не е в състояние да представи поисканите от бенефициента документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който бенефициентът приеме за подходящ.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, в оригинал (**Образец 8**), заедно с документи, които доказват изпълнената дейност/услуга.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Кандидатът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност/услуга с предмет, идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция:

За ОП 1 - под услуга/дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, се разбира: дейности/услуги, свързани с организиране и провеждане на обучения и/или фасилитиране на групи

	и/или работа със заинтересовани страни и/или обществени консултации. За ОП 2 - под услуга/дейност, сходна с предмета на настоящата поръчка, се разбира: дейности/услуги, свързани с аналитични дейности и/или оценка на въздействие и/или изготвяне на експертни или стратегически документи и/или изследвания и/или организиране на експертни конференции и кръгли маси. <i>Възложителят не поставя изискване относно обема на изпълнението.</i> <i>При използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:
(моля, отбележете приложимото)

**най-ниска цена****X**

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл

оптимално съотношение качество – цена.

показатели, посочени в Методиката за оценка.

Показатели**Тежест**

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Договор за безвъзмездно финансиране № Договор № MDLPA 176757/27.08.2024 г., програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ NEXT "ЧЕРНОМОРСКИ БАСЕЙН" 2021-2027

IV.2.2) Срок за подаване на оферти

Дата: 26/03/2026 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до 17:00 часа на посочената крайна дата.

Офертите се подават на адрес: гр. Бургас, бул. „Иван Вазов“ № 1, ет. 2 за Фондация „Опазване на биоразнообразието в България“ на основание Параграф 4, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на ПМС 4/2024 г., както и чрез куриер с обратна разписка на същия адрес до изтичане на определения срок.



Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

- 1 <http://www.eufunds.bg>- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС
- 2 www.biodiversity.foundation - (интернет адреса на възложителя)

Цялата документация може да бъде намерена на интернет страницата на Възложителя (бенефициент по проекта) на адрес: www.biodiversity.foundation или може да бъде получена по електронна поща след заявяване на имейл: info@biodiversity.foundation или предоставена на ръка в офиса на бенефициента, на следния адрес: Фондация „Опазване на биоразнообразието в България“, град Бургас, бул. „Иван Вазов“ №1, ет.2, офис № 5, всеки делничен ден от 09,30 часа до 14,00 часа.

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До (dd/мм/гггг)

или

в месеци: 6 (шест) (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.2.6) Условия при отваряне на офертите

Дата: **27/03/2026** (dd/мм/гггг)

Час: **11:00 ч.**



Място (когато е приложимо): Фондация „Опазване на биоразнообразието в България“, град Бургас, бул. „Иван Вазов“ № 1, ет. 2, офис № 5

Лица, които могат да присъстват при отваряне на офертите: да ☐ не ☐

1. Външни наблюдатели от Управляващия орган, Съвместния секретариат и Националния координатор на Програмата;
2. Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители. Възложителят не поставя изискване за представяне на нотариално заверено пълномощно.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта, съдържаща техническо и ценово предложение за изпълнение на поръчката (**Образец 1**).
2. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите (ако е приложимо).

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка

трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност (**Образец 2**)

Когато кандидатът е регистриран по Закона за търговския регистър и регистъра на

юридическите лица с нестопанска цел, документ, удостоверяващ неговото актуално

състояние не се изисква, ако в декларацията се посочи ЕИК (Единен идентификационен код) /БУЛСТАТ или еквивалентен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица

с нестопанска цел;

Когато кандидатът е физическо лице, се представя заверено копие от документ за

самоличност;



Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, се представя оригинал или нотариално заверено копие на документ за създаване на обединението;

Когато кандидатът не е регистриран съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, се представя удостоверение за актуално състояние (заверено копие) или документ с еквивалентен идентификационен код. Документът следва да бъде издаден не по-

рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на офертите за всички лица, включени в обединението;

Когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се представя извлечение от еквивалентен регистър или съответен еквивалентен документ, издаден от административен орган в държавата, в която са установени. Документите трябва да

съдържат информация за идентификационен номер и за представляващите юридическото лице, да са издадени не по-рано от 3(три) месеца от датата на отваряне на офертите за участие в процедурата.

Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024 г. по образец (Образец 3).

Декларацията се подписва от:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.
- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския



закон; при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл.

105 от Търговския закон; при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл.

141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон; при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон; при едноличен търговец - физическото лице - търговец; при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; 8. в случаите по-горе и прокуристите, когато има такива; в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

3. Други документи (ако е приложимо):

3.1. Административни сведения, в оригинал (**Образец 4**).

3.2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*), в оригинал (**Образец 5**).

3.3. Декларация от обединение, в оригинал, ако е приложимо (**Образец 6**).

3.4. В случай, че кандидатът е обединение, посочените документи по т.1 и т.2 се подават от всеки от членовете на обединението. За обединения, които не са юридически лица, следва да се представят/приложат към офертата **Договор за обединение**, съдържащ информация на лицето, което ще представлява обединението, както и за разпределение на ангажиментите, предмет на процедурата. В случай, че кандидатът-обединение не е вписан в регистър БУЛСТАТ към момента на представяне на офертата си и бъде избран за изпълнител, обединението следва да представи удостоверение за регистрация по ЕИК при подписване на договор за изпълнение.

3.5. В случай, че офертата и/или документацията и/или приложенията към тях се подписват от лице, различно от лицето/та с право на представяват



кандидата, се изисква **нотариално заверено пълномощно**, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да представя и подписва оферта/и от името на законния представител на кандидата.

Документи се прилагат и за всеки подизпълнител в съответствие с изискванията на нормативната уредба.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите,

посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.):

Справка за общия оборот за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, съгласно чл.3, ал.11, т.3 от ПМС 4/2024г., в оригинал (**Образец 7**).

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.):

10. Списък на изпълнените услуги, идентични или сходни с предмета на поръчката, през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, заедно с документи, които доказват изпълнената дейност/услуга, в оригинал (**Образец 8**).

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането. Разясненията се публикуват на страницата на Възложителя www.biodiversity.foundation



2. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

3. **Съгласно ПМС 4/2024 Чл. 11. (1)** Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за избор на изпълнител, който:

1. откаже да сключи договора;

2. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;

3. не представи някой от документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 в указания от бенефициента срок, който не може да бъде по-кратък от 14 дни.

(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 1 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.

(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за избор на изпълнител.

4. **Съгласно ПМС 4/2024 Чл. 12. (9)** Договори не могат да се сключват с кандидати, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с бенефициента или с член на неговия управителен или контролен орган, за което избраният изпълнител подписва декларация преди договор.

5. **Преди подписване на договор** избраният изпълнител следва да представи оригинални документи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 4/2024, удостоверяващи липсата на обстоятелства по чл.53, ал.2 от ЗУСЕФСУ.